

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. Ana Claudia Monzon Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Victoria Marroquín Morales</u>	CUI:	<u>2459 64169 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-115-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>55270549</u>
Número de Factura:	<u>396380607</u>	Serie:	<u>D98598E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000</u>	Período del Informe:	<u>marzo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 Al 31/05/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología del la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- b) Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- c) Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- d) Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- e) Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- f) Brindé apoyo en la realización de informes.
- g) Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- h) Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- i) Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.

Marina Victoria Marroquín Morales
Nombre Completo del Contratista

Ma. Christopher Steve Martinez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Marina Victoria Marroquin
Firma de Contratista

M. A. Christopher Steve Martinez Donado
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)